

PROFIL DE POSTE

Technicien projeteur espaces verts / VRD (H/F) Direction infrastructures Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Sous l'autorité de la responsable de l'unité fonctionnelle « Etudes Infrastructures » au sein de la Direction infrastructures du pôle ingénierie et gestion techniques.

Missions

- Assurer le suivi de l'entretien des espaces verts des sites communautaires :
 - rédaction et passation de marchés d'entretien d'espaces verts ou de conventions avec les villes concernées
 - planification et organisation des prestations avec les services gestionnaires et les prestataires
 - suivi administratif des marchés (ordres de service, suivi des consommations, reconductions, ...)
 - suivi opérationnel des prestations en lien avec les gestionnaires des sites
 - validation des services faits en lien avec les directions gestionnaire des sites
- Concevoir et coordonner les opérations d'aménagements paysagers :
 - réalisation des études, en relation avec le technicien projeteur VRD de l'unité fonctionnelle et les autres directions du Pôle IGT en cas de maîtrise d'œuvre multiple : études de faisabilité, préparation des dossiers d'avant-projet et de projet, établissement des descriptifs techniques et des détails estimatifs
 - établissement des prescriptions techniques paysagères
 - élaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet d'aménagement
 - élaboration des dossiers de consultation des entreprises et de l'analyse des offres
 - suivi de l'exécution des lots espaces verts et aménagements paysagers
- Assurer, en fonction des besoins de l'unité fonctionnelle, la réalisation d'études VRD :
 - réalisation des études de faisabilité, préparation des dossiers d'avant-projet et de projet
 - établissement des descriptifs techniques et des détails estimatifs
 - établissement des prescriptions des techniques constructives et des matériaux
 - élaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet d'infrastructures
 - élaboration des dossiers de consultation des entreprises et analyse des offres
- Gérer la documentation technique et réglementaire et assurer l'archivage des dossiers produits

Profil

Connaissance des techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création d'espaces verts
Connaissance des techniques d'organisation et de conduite de chantier en espaces verts, dont les règles d'hygiène et sécurité dans le travail

Connaissance des règles techniques et réglementaires de conception, de réalisation et d'entretien des ouvrages de voirie, d'éclairage, de télécommunications, d'assainissement, d'alimentation en eau potable, ainsi que d'une façon générale d'aménagement d'espaces publics

Maîtrise du processus de réalisation d'une étude (AVP, PRO, DCE)

Maîtrise des différents documents administratifs et techniques constituant les dossiers de consultation en vue de la passation d'un marché public de travaux, de services ou de fournitures

Maîtrise de la gestion administrative et financière des marchés publics

Maîtrise de l'outil CAO/DAO Mensura, ainsi que Multidoc et des outils informatiques de base

Aptitude à travailler en équipe

Qualités relationnelles et de communication

Autonomie, rigueur et organisation

Candidature, CV détaillé et dernier arrêté précisant votre situation administrative actuelle, à adresser soit par courrier soit par mail (recrutement@agglo-lorient.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 21 septembre 2017